

**Перечень
целевых показателей эффективности деятельности,
критерии оценки эффективности деятельности работников муниципального
учреждения культуры «Ихальский культурно-досуговый центр»**

№	Должность	Показатели эффективности	Критерии эффективности деятельности	Оценка деятельности работников учреждения в баллах	Периодичность установления стимулирующей надбавки	
1.	Директор	<i>Повышающие:</i>				
		Основная деятельность	Повышение квалификации	до 10	Годовая	
			Качественное ведение документации по установленным формам, соблюдение сроков отчетности	5	Ежемесячная	
		Особые творческие достижения	Разработка и реализация социальных и творческих проектов и программ	5	Годовая	
			Участие учреждения в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня, а так же в районных и межпоселенческих мероприятиях	5	Ежемесячная	
			Выполнение плана проведения мероприятий, выездов, акций в течение отчетного периода	5	Ежемесячная	
			Количество организованных и проведенных мероприятий, выездов, акций в течение отчетного периода сверх плана	5	Ежемесячная	
			Наличие у учреждения благодарственных писем, грамот, дипломов за отчетный период	5	Ежемесячная	
		Выполнение и перевыполнение плановых показателей	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (не менее 100 человек на 1000 жителей), в работе клубных формирований (не менее 2% от количества жителей населенного пункта)	5	Годовая	
			Доля культурно-массовых мероприятий для детей и подростков (не менее 25 % от общего количества мероприятий)	5	Годовая	

Источники информации	Размещение в срок информации и документов о деятельности учреждения на официальном сайте в сети Интернет http://bus.gov.ru	5	Годовая
	Размещение в срок информации и документов о проведении независимой оценки качества оказания услуг учреждением на официальном сайте в сети Интернет ГМУ	5	Годовая
	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте	5	Ежемесячная
Финансово-экономической деятельности	Своевременная подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону	5	Годовая
	Динамика развития материального состояния и инфраструктуры учреждения	5	Годовая
	Обеспечение эффективного и целевого использования бюджетных средств	5	Годовая
	Участие в реализации федеральных, республиканских, целевых и ведомственных программ	до 10	Годовая
	Получение грантов (международных, всероссийских, республиканских, муниципальных)	до 10	Годовая
Понижающие:			
Основная деятельность	Несоблюдение ТБ	5	Годовая
	Наличие предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности	5	Годовая
	Наличие жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	до 10	Ежемесячная
	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	до 15	Годовая

		Несвоевременное решение вопросов, касающихся хозяйственной деятельности учреждения	10	Ежемесячная	
2.	Культурга низатор	<i>Повышающие:</i>			
		Основная деятельность	Качественное ведение документации по установленным формам, соблюдение сроков отчетности	5	Ежемесячная
			Повышение квалификации	до 10	Годовая
		Выполнение и перевыполнение плановых показателей	Количество организованных и проведенных мероприятий в течение отчетного периода сверх плана	5	Ежемесячная
			Доля культурно-массовых мероприятий для детей и подростков (не менее 25% от общего количества мероприятий)	5	Годовая
			Выполнение плана занятий	5	Ежемесячная
			Количество проведенных занятий с детьми сверх плана	5	Ежемесячная
			Руководство двумя и более коллективами	5	Годовая
			Количество проведенных мастер-классов в течение отчетного периода сверх плана	5	Ежемесячная
			Организация выставок к праздникам	5	Ежемесячная
		Особые творческие достижения	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня, а также в районных и межпоселенческих мероприятиях - с наличием призовых мест	5 до 10	Годовая
			Наличие положительных отзывов от потребителей услуг о деятельности клуба в книге отзывов	5	Ежемесячная
		<i>Понижающие:</i>			
		Основная деятельность	Несоблюдение ТБ	до 10	Ежемесячная
			Наличие наложенных на работника дисциплинарных взысканий в отчетный период	до 10	Ежемесячная

		Наличие жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	до 10	Ежемесячная	
		Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	15	Годовая	
3.	Руководитель кружка	<i>Повышающие:</i>			
		Основная деятельность	Качественное ведение документации по установленным формам, соблюдение сроков отчетности	5	Ежемесячная
			Повышение квалификации	до 10	Годовая
			Работа с детьми, требующими особого педагогического внимания (одарённые, трудные дети)	5	Годовая
		Выполнение и перевыполнение плановых показателей	Проведение отчетных концертов	до 10	Годовая
			Выполнение плана концертной деятельности хореографического кружка в течение отчетного периода	5	Ежемесячная
			Концертная деятельность хореографического кружка в течение отчетного периода сверх плана	до 10	Ежемесячная
			Руководство двумя и более коллективами	5	Годовая
			Рост участников клубного формирования	5	Годовая
			Обновление репертуара (не менее 2 постановок за отчетный период)	5	Годовая
			Количество организованных и проведенных мероприятий, акций в течение отчетного периода	5	Ежемесячная
			Особые творческие достижения	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня	5
		- с наличием призовых мест		до 10	
			Инициативное участие в проектной деятельности	до 10	Годовая
		Обеспечение бесперебойной работы оборудования, различной аппаратуры	Отсутствие поломок или их устранение в установленные сроки с надлежащим качеством. Также исполнение правил (норм, инструкций) использования, обслуживания, хранения вверенных технических средств	5	Годовая

		Понижающие:		
	Основная деятельность	Несоблюдение ТБ, приведшее к несчастному случаю	до 10	Ежемесячная
		Наличие жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	до 15	Годовая
		Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	до 10	Ежемесячная
		Наличие наложенных на работника дисциплинарных взысканий в отчетный период	до 10	Ежемесячная
4. Бухгалтер		Повышающие:		
	Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности	Ведение личных дел сотрудников	5	Годовая
		Качественное составление и соблюдение сроков предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности в вышестоящие органы, в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю	до 10	Ежемесячная
		Эффективное использование современных информационных форм бухгалтерской отчетности	5	Годовая
		Обеспечение эффективного и целевого использования бюджетных средств	до 10	Ежемесячная
		Отсутствие замечаний по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	5	Ежемесячная
		Своевременное списание материальных ценностей	5	Годовая
		Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по налогам и сборам	5	Годовая
		Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	5	Годовая
		Повышение квалификации	10	Годовая

Понижающие:

Основной вид деятельности

Наличие предписаний от налоговой инспекции и иных контролирующих органов

до 15

Годовая

Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности

до 10

Годовая

Наличие наложенных на работника дисциплинарных взысканий в отчетный период

до 10

Ежемесячная

5. Водитель

Повышающие:

Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта

Своевременное и качественное предоставление отчетности

10

Годовая

Содержание транспорта в исправном состоянии и образцовом порядке

5

Ежемесячная

Ведение журнала движения путевых листов

5

Ежемесячная

Отсутствие аварийных ситуаций, поломок, произошедших по причинам не носящим объективного характера, или их устранение в установленные сроки с надлежащим качеством. Также исполнение работником правил (норм, инструкций) использования, обслуживания (проведение профилактических мероприятий в соответствующие сроки), вверенных ему технических средств

5

Ежемесячная

Рациональное использование ГСМ

5

Ежемесячная

Своевременное оформление страховки на транспортное средство

5

Годовая

Своевременное прохождение технических осмотров

5

Годовая

Безопасное и безаварийное управление транспортным средством. Отсутствие нарушений правил дорожного движения

5

Годовая

		<i>Понижающие:</i>		
Основная деятельность	Несоблюдение ТБ и ПДД	10	Ежемесячная	
	Несвоевременное прохождение технических осмотров	10	Годовая	
	Наличие жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	5	Ежемесячная	
	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	до 15	Годовая	
	Наличие наложенных на работника дисциплинарных взысканий в отчетный период	до 10	Ежемесячная	

Примечание.

Один балл соответствует 1 проценту премии. Основанием для начисления премии по итогам работы является ежемесячный отчет, предоставляемый работниками учреждения руководителю до 25 числа каждого месяца. По итогам работы за год отчет предоставляется до 25 января года, следующего за отчетным.